

A Jövő Öko-Nemzedéke Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye** (jogi személy alapító esetében az alapító neve, székhelye, nyilvántartási/cégjegyzékszám, képviselőjének neve, lakóhelye):
Név: **Kertész Balázs**
Anyja neve: **Szücs Judit Erzsébet**
Lakóhelye: **2143 Kistarcsa, Hunyadi u. 37.**
2. **Az alapítvány neve:** Jövő Öko-Nemzedéke Alapítvány
Az alapítvány rövid neve: JÖN Alapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** 1134 Budapest, Váci út 47/b
4. **Az alapítvány honlapjának címe:** <http://jonalapitvany.hu>
5. **Az alapítói induló vagyon:**
 - 5.1./ Személyi Számítógép: Processzor Intel Core i7-3770 @ 3.40 Ghz, Memória 8 Gbyte RAM, Videókártya Intel HD Graphics 4000, Monitor Dell P2414H, Billentyűzet Lactec, Egér Tesco, Hangfal Sony; melyet „Alapítvány alapító vagyon átadási nyilatkozatban” teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsát.
 - 5.2./ 100 000.- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, mely összeget az alapító az Alapítvány nyilvántartásba vételéig ügyvédi letéti számlán helyez el. Az ügyvéd a letét elhelyezéséről igazolást bocsát ki. Az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően az induló vagyon ezen része átkerül az Alapítvány bankszámlájára.
 - 5.3./ Az alapító az alapítványi cél megvalósításához szükséges további vagyoni hozzájárulást banki átutalás útján, az alapítvány működéséhez szükséges összegben, 100.000 Ft összeget az alapítvány nyilvántartásba vételét követő egy éven belül ruházza az alapítványra.

6. Az alapítvány célja:

A helyi közösségek, fiatalok életterének környezetvédelmi javítása telekommunikációs és multimédiás eszközök segítségével, helyi állami szerveket és társadalmi szervezeteket bevonva.

A kis közösségek területén kialakult illegális személtlerakó helyek illetve a hulladékterhelés csökkentése, továbbá ennek eredményéről visszajelzés nyújtása a helyi illetékes hatóságok és a társadalom felé.

Legyen élhetőbb, tisztább és környezettudatosabb Magyarország!

7. Az alapítvány közhasznú tevékenysége, az alábbi jogszabályok alapján:

1996. évi LIII.tv. a természet védelméről 64. § (1)

2011. évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11., 19. pont

2011. évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. pont

1991. évi XX.tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 21. §

- 7.1./ együttműködik a működési területén bejegyzett, hasonló célkitűzéseket megfogalmazó társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és alapítványokkal. Célkitűzéseinek hatékony megvalósítása érdekében együttműködésre törekszik nemzetközi szervezetekkel, részt vesz határokon átnyúló programok megvalósításában. Részt vesz a működési területén lévő Önkormányzatok, Állami szervezetek munkájában, a célkitűzéseinek megfelelő feladatok ellátásában;
- 7.2./ kutatásokat és felméréseket végez az intézmények és a vállalatok körében arról, hogy jelenleg hogyan valósítják meg a lakossági vagy elektronikai hulladék gyűjtését, elszállítását vagy hasznosítását, valamint programokat dolgoz ki a hulladék megelőzése és a hulladékban található még hasznosítható anyagok újrafelhasználására;
- 7.3./ kutatásokat végez arról, hogy milyen fejlesztéseket igényelnek a civil szféra közhasznú szervezetei működésük hatékonyabbá tétele érdekében, különösen az ügyviteli, informatikai, marketing illetve PR tevékenységük hatékonyabbá tétele valamint a támogatói és támogatott körükkel való kapcsolattartás minőségének növelése és hatékonyabbá tétele körében;
- 7.4./ programot dolgoz ki az adott fejlesztések megvalósításának módjára a civil szférában általában és specifikusan egyes közhasznú civil szervezetek vonatkozásában, az adott közhasznú civil szervezetekkel együttműködve. Környezetvédelmi programokat szervez, közreműködik a programok lebonyolításában, környezetvédelemmel kapcsolatos témákban tanácsadást folytat;
- 7.5./ végrehajtja az adott informatikai kérdésekkel, ügyviteli folyamatokkal, marketing illetve PR kommunikációval kapcsolatos fejlesztéseket, akár a saját erőforrásaival, akár külső szakértők bevonásával, valamint szükség szerint beszerzi és adományként az adott civil szervezetek rendelkezésére bocsátja a fejlesztések megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket;
- 7.6./ anyagi, tárgyi eszközökkel valamint szükség szerint szolgáltatások nyújtásával vagy finanszírozásával támogatja a saját céljaihoz hasonló céllal létrejött közhasznú

civil szervezetek működését, egyes meghatározott projektjeik végrehajtását, akár pályázatok, akár egyedi elbírálás alapján;

- 7.7./ a fenti tevékenységekhez szükséges források előteremtése érdekében pénzeszközöket, valamint olyan tárgyi adományokat gyűjt vállalkozásoktól és magánszemélyektől, amely tárgyakat az adott vállalkozások és magánszemélyek egyébként leselejteznének, illetve hulladékként szabadulnának meg azoktól (ideértve a különösen a használt és értékcsökkenés folytán leírt műszaki cikkeket, háztartási gépeket, ruhákat és egyéb eszközöket);
- 7.8./ ezen tárgyi adományokat értékesíti, vagy az Alapítvány céljaival összhangban egyes alapítványok és magánszemélyek részére adományként juttatja.
- 7.9./ Az Alapítvány által vállalt környezet- és természetvédelmi feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében:
- előmozdítja a pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felajánlásának a szervezését és a megvalósításuk feltételeinek a biztosítását;
 - ismerteti és terjeszti a környezet- és természetvédelmi feladatok pénzbeli és nem pénzbeli támogatásának a feltételeit, lehetőségeit és módjait;
 - gondoskodik a környezet- és természetvédelmi feladatok céljára az Alapítványnak felajánlott pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felhasználásáról, tájékoztatja mind az adományozót, mind a közvéleményt a támogatások felhasználásáról.
- 7.10./ Az Alapítvány elsődleges tevékenységeként nyújtott szolgáltatásai ingyenesek, illetve kedvezményesek. A kedvezményes szolgáltatás díja legfeljebb a szükséges rezsiköltségek erejéig terjedhet.
- 7.11./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.
- 7.12./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.jön.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig a www.jön.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

8. Az alapítvány jellege:

- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**

10.1./ Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10.5./ Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

10.6./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

11. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Szebenyi Péter Kond, 2030 Érd, Orvos utca 16., Károlyi Júlianna

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Kertész Balázs, 2143 Kistarcsa, Hunyadi u. 37.

Martos Benedek Endre, 2621 Verőce, Duna sor 17

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesseze.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

- 11.8./ A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.
- 11.9./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. **Összeférhetetlenségi szabályok:**

- 12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

- 12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- 12.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

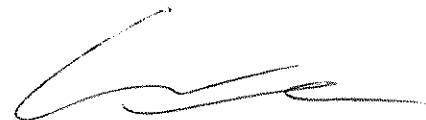
b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2018. év *április* hó 22. napján



aláírás

L. Pál
 Tanú: DR. PÁLVICSKE ARAMOS ERZSÉKET
 Lakcíme: BUDAPEST 1148 NOBEL UT 65
 Személyi igazolvány száma: 062256 LA

Tanú: PÁLVICSKE BARTHA ORSOLYA *Ru*
 Lakcíme: 1161 B P., SZEJTI KORONA U. 8-10 4/19.
 Személyi igazolvány száma: 859393 MA

